U 445/1009

445
И 1009

ПРАВИЛА

О НАЗНАЧЕНІИ ДЕНЕЖНЫХЪ ВЫДАЧЪ

ПО ВѢДОМСТВУ ГЛАВНАГО УПРАВЛЕНІЯ

ВОЕННО-УЧЕБНЫХЪ ЗАВЕДЕНІЙ

СЪ ПРИЛОЖЕНІЕМЪ

ТАБЕЛИ О ПОРЯДКѢ ПОСТУПЛЕНІЯ ДОХОДОВЪ И О ДОКУМЕНТАХЪ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХЪ НА РЕВИЗІЮ ВЪ КОНТРОЛЬНЫЯ УЧРЕЖДЕНІЯ.

САНКТПЕТЕРБУРГЪ.

1876.

445/1009

ПРАВИЛА

О НАЗНАЧЕНІИ ДЕНЕЖНЫХЪ ВЫДАЧЪ

ПО ВѢДОМСТВУ ГЛАВНАГО УПРАВЛЕНІЯ

ВОЕННО-УЧЕБНЫХЪ ЗАВЕДЕНІЙ

СЪ ПРИЛОЖЕНІЕМЪ

ТАБЕЛИ О ПОРЯДКѢ ПОСТУПЛЕНІЯ ДОХОДОВЪ И О ДОКУМЕНТАХЪ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХЪ НА РЕВИЗІЮ ВЪ КОНТРОЛЬНЫЯ УЧРЕЖДЕНІЯ.

САНКТПЕТЕРБУРГЪ.
ПЕЧАТАНО ВЪ ТИПОГРАФІИ МОРСКАГО МИНИСТЕРСТВА,
ВЪ ГЛАВНОМЪ АДМИРАЛТЕЙСТВѢ.
1876.

Государственная ордена Ленина БИБЛИОТЕКА СССР им. В. И. ЛЕНИНА
25550-47

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
§ 1. Содержаніе Главнаго Управленія Военно-Учебныхъ Заведеній. ст. 1. Содержаніе личнаго состава.	Изъ суммъ, назначенныхъ по смѣтѣ Главнаго Управленія Военно-Учебныхъ заведеній, производятся слѣдующіе расходы: 1) Жалованье (штатное, и добавочное) столовыя и квартирныя Генераламъ, Штабъ и Оберъ-Офицерамъ и вообще всѣмъ чиновникамъ, какъ военнымъ, такъ и гражданскимъ, состоящимъ по штату и опредѣленнымъ на усиленіе.	Помощникъ Главнаго Начальника Военно-Учебныхъ Заведеній.	а) *При выдачѣ заслуженнаго содержанія:* 1) Требовательная вѣдомость по установленной формѣ. 2) Копіи со штатовъ, Высочайшихъ повелѣній и разрѣшеній начальства, опредѣляющихъ размѣръ окладовъ (въ 1-й разъ). 3) Приказы о перемѣнахъ въ личномъ составѣ. 4) Копіи съ Высочайшихъ повелѣній о сохраненіи содержанія лицамъ, уволеннымъ въ отпускъ. 5) О чинахъ, просрочившихъ отпускъ, въ случаѣ назначенія имъ содержанія, установленныя медицинскія свидѣтельства и разрѣшенія начальства о признаніи просрочки уважительною. 6) Довѣренности отсутствующихъ лицъ на полученіе причитающагося имъ содержанія. 7) О чинахъ, находящихся въ заведеніи для умалишенныхъ, свидѣтельства смотрителей сихъ заведеній или медиковъ, съ обозначеніемъ времени нахожденія на излеченіи въ заведеніяхъ. 8) О находящихся подъ слѣдствіемъ и судомъ, постановленія начальства объ удаленіи отъ должности, или свѣдѣнія о послѣдствіяхъ рѣшенія дѣла.	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
			б) *При выдачѣ жалованья впередъ:* 1) Разрѣшеніе Главнаго Начальника Военно-Учебныхъ Заведеній. 2) Поручительство трехъ лицъ, по установленной формѣ, въ исправной уплатѣ. 3) Въ случаѣ состоянія на просителѣ взысканій, разсчетъ съ обозначеніемъ, какая часть жалованья подлежитъ къ удержанію.	
2) Награды и пособія *чиновникамъ*, изъ остатковъ отъ содержанія личнаго состава и отъ канцелярскихъ принадлежностей въ концѣ года.		Тоже.	1) Разрѣшеніе Главнаго Начальника, опредѣляющее размѣръ награды и пособій. 2) Свѣдѣнія объ остаткахъ отъ личнаго состава и отъ канцелярскихъ принадлежностей, равно о всѣхъ сбереженіяхъ и недостаткахъ по прочимъ статьямъ содержанія Управленія. 3) Свѣдѣнія объ остаткахъ отъ упраздненныхъ должностей и отъ окладовъ содержанія, производимыхъ по особымъ Высочайшимъ повелѣніямъ и постановленіямъ. 4) Требовательная вѣдомость, съ показаніемъ въ ней всѣхъ установленныхъ вычетовъ. 5) При выдачѣ пособій на воспитаніе дѣтей, удостовѣреніе начальства, что дѣти воспитываются при родителяхъ, находятся въ возрастѣ, допускающемъ таковыя пособія и, наконецъ, что лица, коимъ назначены таковыя пособія, не получаютъ постоянныхъ на тотъ же предметъ пособій.	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
	3) Штатное и добавочное жалованье писарямъ и другимъ нижнимъ чинамъ.	Тоже.	1) Требовательная вѣдомость, съ указаніемъ въ ней постановленій и разрѣшеній о производствѣ добавочнаго жалованья тѣмъ, кои таковое жалованье получаютъ. 2) Приказы объ измѣненіяхъ въ личномъ составѣ нижнихъ чиновъ.	
ст. 2. Канцелярскіе и другіе хозяйственные расходы.	1) Жалованье прислугѣ и курьерамъ.	Тоже.	Требовательная вѣдомость, съ приложеніемъ: а) Разрѣшеній начальства, опредѣляющихъ число вольнонаемной прислуги и назначенную каждому изъ нихъ плату (въ первый разъ) и перемѣны въ личномъ составѣ прислуги, увеличеніе или уменьшеніе окладовъ (ежемѣсячно). и б) Копіи съ документовъ, опредѣляющихъ размѣръ штатнаго и добавочнаго жалованья курьерамъ, а также приказъ объ измѣненіяхъ въ личномъ составѣ послѣднихъ.	
	2) Заготовленіе канцелярскихъ матеріаловъ.	Тоже.	*При всякомъ способѣ заготовленія*, доставляется утвержденное начальствомъ предположеніе о годовой потребности канцелярскихъ припасовъ и другихъ предметовъ, составленное на основаніи свѣдѣній о дѣйствительномъ расходѣ предшествовавшихъ трехъ лѣтъ. Если бы для выполненія операціи назначеннаго по смѣтѣ кредита оказалось недостаточнымъ, то должно быть объяснено, изъ какихъ именно пунктовъ статей смѣты предполагается покрыть передержку.	
	3) Уплата за типографскія и переплетныя потребности, какъ-то: за печатаніе приказовъ, объявленій и проч.	Тоже.		
	4) Содержаніе курьерскихъ лошадей.	Тоже.		
	5) Заготовленіе матеріаловъ для отопленія и освѣщенія.	Тоже.		
	6) Ремонтное исправленіе зданій.	Тоже.	Кромѣ сего:	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
			А. При заготовленіяхъ чрезъ подрядъ. **I.** *При выдачѣ задатка*: 1) Засвидѣтельствованная копія съ контракта. 2) Талонъ отъ квитанціи Казначейства въ пріемѣ залога, обезпечивающаго задатокъ, причемъ если залогъ заключается въ недвижимомъ имуществѣ, то требуется свидѣтельство на принадлежность и свободность этого имущества и копія съ довѣренности на залогъ имуществъ, принадлежащихъ не самому подрядчику. **II.** *При платежахъ*: 1) Квитанція пріемщика и актъ свидѣтельства поставляемыхъ матеріаловъ и произведенныхъ работъ. 2) Копія съ контракта, если не было выдано задатка (въ первый разъ). 3) Копія съ гильдейскаго свидѣтельства. 4) Разрѣшеніе начальства о совершеніи операціи чрезъ подрядъ (въ первый разъ). 5) Талонъ отъ квитанціи Казначейства въ пріемѣ залога для обезпеченія исправности подряда, копіи съ свидѣтельствъ на залогъ недвижимыхъ имуществъ и также копіи съ довѣренностей на залогъ имуществъ, принадлежащихъ не самому подрядчику.	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты
			6) Свѣдѣнія о цѣнахъ справочныхъ, пятилѣтнихъ сложныхъ и послѣдняго заготовленія (въ первый разъ). 7) Торговые листы и кондиціи, предложенныя къ торгамъ (въ первый разъ). 8) Разрѣшеніе начальства въ случаѣ принятія залога менѣе узаконенной части годовой договорной суммы, или при допущеніи подряда вовсе безъ залога (въ первый разъ). III. *При окончательномъ платежѣ*—подлинный окончательной разсчетъ съ подрядчикомъ, по установленной формѣ. **Б. При заготовленіяхъ коммерческимъ способомъ:** 1) Квитанція пріемщика и актъ свидѣтельства поставляемыхъ матеріаловъ или выполняемыхъ работъ. 2) Требованія производителя операціи объ отпускѣ аванса, если платежи предполагается производить непосредственно имъ самимъ; при послѣдующихъ требованіяхъ авансовъ, прилагаются установленные счеты. 3) Разрѣшеніе начальства на производство коммерческаго заготовленія со свѣдѣніями объ утвержденныхъ цѣнахъ (въ первый разъ). 4) Торговые листы, подлинныя кондиціи, предложенныя къ торгамъ, и свѣдѣнія о вызо-	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
			вахъ къ торгамъ, если къ совершенію операціи коммерческимъ способомъ разрѣшено обратиться по неуспѣху торговъ; равно свѣдѣнія о цѣнахъ справочныхъ, современныхъ утвержденію операціи, пятилѣтнихъ сложныхъ и послѣдняго заготовленія (въ первый разъ). 5) Общій отчетъ по совершенію операціи съ показаніемъ количества поставленныхъ или употребленныхъ матеріаловъ, или же выполненныхъ работъ и всѣхъ полученныхъ суммъ, равно инструкціи или же предписанія начальства, на основаніи котораго операція совершается.	
			В. При совершеніи операціи коммисіонерскимъ способомъ. Тѣ же документы, кои требуются при совершеніи операціи коммерческимъ способомъ, и сверхъ того при каждой выдачѣ: а) Счетъ продавца—и б) Свѣдѣнія о справочныхъ цѣнахъ, современныхъ покупкѣ.	
			Г. При заготовленіи наличною покупкою. Тѣ же документы, кои требуются при совершеніи операціи коммисіонерскимъ способомъ.	Авансы на основаніи прав. о поступл. дох. и произв. расход. ст. 138 пун. 4. лит. б.

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
			Д. **При производствѣ мелочныхъ расходовъ,** производимыхъ раздробительною покупкою изъ авансовъ, отпускаемыхъ на мелочные хозяйственные расходы къ отчетности въ употребленіи авансовъ, составляемой по формѣ № 41 прил. къ 137 ст. прав. о пост. доход. и о произв. расх., доставляются: 1) По покупкамъ и работамъ на сумму свыше 30 р. счеты продавцевъ и производителей работъ, съ росписками въ полученіи денегъ на самыхъ счетахъ. 2) По расплатамъ за услуги, росписки въ полученіи денегъ (за исключеніемъ случаевъ, указанныхъ въ ст. 133 прав. о пост. доход. и произ. расх.). 3) Разрѣшеніе начальства о производствѣ расходовъ. 4) Справочныя или утвержденныя начальствомъ цѣны. 5) Актъ свидѣтельства. 6) Квитанціи пріемщика. При заготовленіяхъ или исполненіи работъ чрезъ подрядъ, коммерческимъ или комиссіонерскимъ способомъ или наличною покупкою *собственно по строительнымъ работамъ*, кромѣ указанныхъ выше документовъ еще по ихъ выполненіи. 1) Актъ свидѣтельства, удостовѣряющій необходимость работъ и содержащій свѣдѣнія о времени производства подобныхъ работъ (въ послѣдній разъ).	Авансы на основаніи тѣхъ же правилъ ст. 137 общія по пун. 1—6 (§ 1 ст. 2).

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	ица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
			2) По капитальнымъ работамъ—техническая смѣта, повѣренная и утвержденная подлежащимъ инженернымъ начальствомъ, а по ремонтнымъ и мелочнымъ исправленіямъ, описаніе работъ, съ показаніемъ ихъ стоимости, по разцѣночнымъ вѣдомостямъ. 3) Исполнительный отчетъ, утвержденный подлежащимъ инженернымъ начальствомъ съ засвидѣтельствованіемъ посторонняго техника, о выполненіи работъ правильно и въ томъ количествѣ, какъ значится въ отчетѣ. 4) Акты и разрѣшенія начальства на измѣненіе работъ противу первоначальныхъ предположеній, если таковыя измѣненія были допущены. *Примѣчаніе.* По заготовленіямъ чрезъ подрядъ, коммерческимъ способомъ или по производству мелочныхъ расходовъ прилагаются, при платежахъ, кромѣ вышеизложенныхъ документовъ: 1) удостовѣренія о записке на приходъ поставленныхъ или пріобрѣтенныхъ предметовъ 2) Квитанціи почтовыхъ, желѣзнодорожныхъ и транспортныхъ Обществъ (въ случаѣ отсылки предметовъ въ иногородныя заведенія).	
§ 2. Содержаніе Военно-Учебныхъ Заведеній.				
Ст. 1. Личнаго состава заведеній и учащихъ.	1) Жалованье (штатное и добавочно столовыя и квартирныя деньги всѣмъ чина заведенія, кромѣ строевыхъ и нестроевы нижнихъ чиновъ.	Начальники Заведеній.	Документы, указанные по § 1 ст. 1 (пун. 1.).	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
	2) Награды и пособія изъ остатковъ отъ личнаго состава и канцелярскихъ матеріаловъ	Тоже.	Разрѣшеніе Начальника заведенія и документы, указанные по § 1. ст. 1. (пун. 2.), причемъ, для видимости тѣхъ остатковъ, которые существующими законоположеніями не допускается обращать въ выдачу наградъ и пособій, независимо свѣдѣній, требующихся по Главному Управленію Военно-Учебныхъ Заведеній, прилагается еще свѣдѣніе объ остаткахъ отъ суммы на жалованье преподавателямъ, число которыхъ не опредѣлено по штатамъ, а также объ остаткахъ, образовавшихся отъ некомплекта медицинскихъ фармацевтическихъ чиновниковъ.	
ст. 2. Содержаніе воспитанниковъ.	1) Заготовленіе канцелярскихъ потребностей.	Тоже.	Документы, указанные по § 1. ст. 2. п. 2—6 сихъ правилъ, съ приложеніемъ, сверхъ того, свѣдѣній о цѣнахъ, по коимъ пріобрѣтаются матеріалы, продукты и вещи въ другихъ казенныхъ учрежденіяхъ, находящихся въ томъ городѣ, гдѣ расположены Военно-Учебныя Заведенія, какъ напр: Гимназіи, Заведенія Приказа Общественнаго призрѣнія и др.; при чемъ по заготовленіямъ, совершаемымъ на основаніи журнальныхъ постановленій Хозяйственнаго Комитета, прилагается выписка изъ таковыхъ журналовъ; а взамѣнъ утвержденныхъ начальствомъ предположеній о потребности припасовъ, матеріаловъ и вещей—доставляются въ подлежащее контрольное учрежденіе каждогодно къ 15 февраля копіи съ частнаго распредѣленія суммъ, ассигнованныхъ по финансовой смѣтѣ на предстоящій годъ.	Авансы на основаніи прав. о пост. доход. и произв. расх., отдѣльные для каждаго заведенія, по общіе по пун. 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, и 26: *для заготовленія наличною покупкою* по ст. 138 пун. 4 лит. *б.*, *а для мелочныхъ расплатъ* по ст. 137.
	2) Заготовленіе припасовъ для продовольствія столомъ воспитанниковъ.	Тоже.		
	3) Заготовленіе, постройка и ремонтъ и исправленіе предметовъ обмундированія для воспитанниковъ, бѣлья, постелей и оружія.	Тоже.	*При полученіи же матеріаловъ и вещей для обмундированія и провіанта изъ интендантскихъ складовъ* составляются оборотныя ассигновки, къ коимъ прилагаются:	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
			а) Требованія Интендантства съ расчетомъ причитающейся ему за матеріалы, вещи и припасы платы.	
			и б) Удостовѣреніе о пріемѣ и запискѣ на приходъ матеріаловъ, вещей и припасовъ, за которые уплачиваются деньги.	
	4) Плата за патроны и боевыя принадлежности для обученія воспитанниковъ стрѣльбѣ.	Тоже.	Къ оборотной ассигновкѣ прилагается расчетъ подлежащаго мѣста о причитающейся къ платежу суммѣ.	
	5) Выдача вознагражденій учителямъ и офицерамъ за практическія занятія съ воспитанниками въ лагерѣ.	Тоже.	Требовательная вѣдомость по установленной формѣ и разрѣшеніе начальства, опредѣляющее размѣръ вознагражденія.	
	6) Уплата денегъ за газовое освѣщеніе и за снабженіе зданій водою.	Тоже.	Копія съ условій, заключенныхъ съ Обществами (въ первый разъ), требованія Обществъ, обязавшихся поставлять газъ и воду. съ означеніемъ лицъ, коимъ довѣрено полученіе денегъ и расчеты о количествѣ сгорѣвшаго газа и израсходованной воды, съ обозначеніемъ платы за куб. футъ газа и каждыя сто ведръ воды или вообще размѣра условной платы и засвидѣтельствованіемъ заведенія о вѣрности исчисленій.	
	7) Заготовленіе матеріаловъ для отопленія и освѣщенія въ зданіяхъ, занимаемыхъ какъ самими заведеніями, такъ и нижними чинами оныхъ.	Тоже.	Документы, указанные по § 1 ст. 2 въ пун. 2—6, съ дополненіемъ означенныхъ противу п. 1, 2 и 3 (по ст. 2 § 2) сихъ же правилъ; по тѣмъ же Военнымъ Прогимназіямъ, которыя получаютъ отопленіе и освѣщеніе отъ земства, при заготовкѣ дровъ и освѣтительныхъ матеріаловъ, распоряженіемъ самихъ заведеній, прилагаются разрѣшенія мѣстнаго	
	8) Содержаніе чистоты въ сихъ зданіяхъ, какъ то: очистка дымовъ трубъ, печистот и разныя мелочныя издержки.	Тоже.		
	9) Ремонтныя исправленія и починки въ сихъ зданіяхъ.	Тоже.		

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
	10) Покупка дровъ и соломы въ лагерѣ.	Тоже.	гражданскаго начальства и утвержденныя имъ цѣны.	
	11) Плата за работы по содержанію чистоты.	Тоже.		
	12) Заготовленіе фуража для строевыхъ, фурштатскихъ и подъемныхъ лошадей.	Тоже.	Документы, указанные по пун. 2—6 (§ 1 ст. 2) съ дополненіемъ означенныхъ противу пун. 1, 2 и 3 къ ст. 2 § 2 сихъ же правилъ: равно цѣны мѣстнаго интендантства на фуражъ.	
	13) Производство фуражныхъ денегъ.	Тоже.	Требовательная вѣдомость, составленная на основаніи табели, указанной въ ст. 899 части IV, книги III Св. Воен. Постан. съ приложеніемъ цѣнъ, объявленныхъ мѣстнымъ интендантствомъ.	
	14) Ремонтное содержаніе лошадей, экипажей, конюшенъ и манежей.	Тоже.	Документы, указанные по пун. 7 — 12 къ ст. 2 § 2 сихъ же правилъ.	
	15) Наемъ служителей.	Тоже.	Документы, указанные въ п. 1 къ ст. 2 § 1.	
	16) Жалованье нижнихъ чиновъ, составляющихъ прислугу.	Тоже.	Документы, указанные въ п. 3 къ ст. 1 § 1.	
	17) Пріобрѣтеніе музыкальныхъ инструментовъ.	Тоже.	1) Счеты поставщиковъ и коммисіонеровъ, прейсъ-куранты (каталоги съ указаніемъ цѣнъ) и условія, буде таковыя были.	
			2) Актъ свидѣтельства, квитанція пріемщика и удостовѣреніе о записке на приходъ пріобрѣтенныхъ предметовъ.	
			и 3) Разрѣшеніе начальства о производствѣ расходовъ.	
	18) Плата музыкантамъ за игру въ танц классахъ.	Тоже.	Разрѣшеніе начальства о наймѣ музыкантовъ и копія съ условія.	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
	19) Содержаніе посуды, утвари, покупка свѣчъ, вина и проч.	Тоже.	Документы, указанные въ пун. 7—12 къ ст. 2 § 2 сихъ же правилъ.	
	20) Заготовленіе медикаментовъ и уплата за оные.	Тоже.		
	21) Заготовленіе столовыхъ приборовъ, бѣлья, одежды поваровъ, кухонной посуды, вещей въ покояхъ и потребностей для чистоты и опрятности воспитанниковъ.	Тоже.		
	22) Устройство лагерныхъ помѣщеній.	Тоже.		
	23) Разные мелочные расходы: по устройству игръ, увеселеній, пріобрѣтенію подарковъ и пр.	Тоже.		
	24) Наемъ экипажей для отвоза воспитанниковъ въ разныя мѣста.	Тоже.	При производствѣ этихъ расходовъ изъ авансовъ, кромѣ разрѣшенія начальства, представляемые счеты должны быть засвидѣтельствованы въ вѣрности начальствомъ и сопровождены росписками получателей по платежамъ свыше 30 руб.	
	25) Выдача наградъ и пособій по разнымъ случаямъ, какъ то: на погребеніе и т. п.	Тоже.	Разрѣшеніе начальства, опредѣляющаго рѣзмѣръ награды или пособія.	
	26) Разныя мелочныя издержки по заведеніямъ, неопредѣленныя штатами или табелями.	Тоже.	Разрѣшеніе подлежащей власти и документы, указанные по пун. 2—6 къ ст. 2 § 1.	
	27) Содержаніе и обученіе 40 пансіонеровъ въ Финляндскомъ Кадетскомъ Корпусѣ.	Директоръ Корпуса.	Копія съ Высочайше утвержденнаго 4 февраля 1865 г. доклада (въ первый разъ).	
	28) Загородное леченіе воспитанниковъ:		Къ счету въ израсходованіи аванса прилагаются:	Авансъ на основаніи 140 ст. прав. о поступл. доход. и о произв. расходовъ.
	а) Наемъ домовъ для загороднаго помѣщенія воспитанниковъ, отправляемыхъ для излеченія.	Помощникъ Главнаго Начальника Военно-Учеб-	1) Копія съ Высочайшаго повелѣнія или разрѣшенія Главнаго Начальника объ отправленіи воспитанниковъ въ окрестности С.-Петербурга.	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
	б) Отопленіе, освѣщеніе и содержаніе чистоты.	ныхъ Заведеній и Завѣдующій воспитанниками, отправляемыми на излеченіе.	2) По найму домовъ, копіи съ условія.	
	в) Продовольствіе воспитанниковъ, мытье бѣлья, починка одежды и покупка посуды.		3) По покупкамъ и работамъ на сумму свыше 30 р. счеты продавцевъ и производителей работъ, съ росписками въ полученіи денегъ на самыхъ счетахъ.	
	г) Наемъ экипажей для перевозки воспитанниковъ и другіе мелочные расходы.		4) По расплатамъ за услуги, росписки въ полученіи денегъ, за исключеніемъ случаевъ, указанныхъ въ 133 ст. прав. о поступл. доход. и о произв. расходовъ.	
			5) Справочныя или утвержденныя начальствомъ цѣны.	
ст. 3. Содержаніе нижнихъ чиновъ и ихъ дѣтей.	1) Штатное и добавочное жалованье строевымъ и нестроевымъ нижнимъ чинамъ.	Тоже.	Документы, указанные по пункту 3 въ ст. 1 § 1.	
	2) Добавочное содержаніе лекарскимъ помощникамъ.			
	3) Денежное пособіе солдатскимъ дѣтямъ и сиротамъ, состоящимъ при родителяхъ и родственникахъ изъ нижнихъ чиновъ въ означенныхъ заведеніяхъ.	Тоже.	Списокъ солдатскихъ дѣтей по формѣ приложенной къ ст. 327 ч. IV кн. III. С. В. П. (въ первый разъ).	
			Требовательная вѣдомость, съ объясненіемъ въ оной поименно состоящихъ на лицо солдатскихъ дѣтей и сиротъ, ихъ возраста и нумеровъ принадлежащихъ имъ билетовъ.	
	4) Заготовленіе матеріаловъ и вещей для обмундированія нижнихъ чиновъ.	Тоже.	Документы, указанные по п. 2—6 къ ст. 2 § 1, съ дополненіемъ, означеннымъ противу пун. 1, 2 и 3 въ ст. 2 § 2 и сверхъ того, прилагаются (въ первый разъ):	
			а) Требовательная вѣдомость о вещахъ, составленная по формѣ, приложенной къ ст. 1146, ч. IV кн. III Св. Воен. Пост.	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
			б) Табель о вещахъ по срокамъ выслуги, по формѣ, приложенной къ ст. 1180 тѣхъ же части и книги.	
			и в) Цѣны на всѣ предметы обмундированія, сообщенныя Окружнымъ Интендантскимъ Управленіемъ.	
	5) Выдача нижнимъ чинамъ денегъ за годовыя вещи и амуничныхъ.	Тоже.	1) Разрѣшеніе начальника заведенія.	
			2) Свѣденіе о суммѣ, причитающейся къ выдачѣ по числу людей, и по цѣнамъ, опредѣленнымъ табелью.	
	6) Заготовленіе провіанта для нижнихъ чиновъ.	Тоже.	1) При полученіи провіанта изъ мѣстнаго интендантства составляется оборотная ассигновка и къ ней прилагаются:	
			а) Требованіе интендантства съ расчетомъ причитающейся ему за провіантъ платы.	
			б) Удостовѣреніе о пріемѣ и запискѣ на приходъ провіанта, за который уплачиваются деньги.	
			в) Отчетный листъ въ употребленіи провіанта.	
			2) Цѣны на провіантъ, сообщенныя мѣстнымъ интендантствомъ.	
			3) При заготовленіяхъ же наличною покупкою чрезъ подрядъ, коммисіонерскимъ или коммерческимъ способомъ, документы, касающіеся сихъ способовъ заготовленія, указанные по п. 2—6 къ ст. 2 § 1 и, кромѣ того, цѣны на провіантъ мѣстнаго интендантства,	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
	7) Производство нижнимъ чинамъ приварочныхъ денегъ.	Тоже.	а при окончательномъ разсчетѣ съ поставщикомъ или продавцемъ, и отчетные листы въ употребленіи провіанта. При каждомъ требованіи приварочныхъ денегъ, къ ассигновкамъ прилагается бланкъ отчетнаго листа, въ которомъ отпущенныя деньги записываются въ приходъ кассиромъ казначейства, а самая статья свидѣтельствуется его подписью, за тѣмъ, по отпускѣ денегъ, листы эти возвращаются предъявителю талона и, кромѣ того, прилагаются: 1) Подлинные отчетные листы о расходѣ, отпущенныхъ на предыдущую треть приварочныхъ денегъ засвидѣтельствованные начальствомъ. 2) Всѣ документы о прибыли и убыли людей, бывшихъ ежедневно на довольствіи въ предыдущую треть, какъ то: аттестаты, приказы, билеты госпитальныхъ конторъ и пр.	
	8) Плата за провіантъ за время нахожденія нижнихъ чиновъ заведенія въ госпиталяхъ.	Тоже.	Къ оборотной ассигновкѣ прилагается разсчетъ о суммѣ, слѣдовавшей къ платежу за пользованіе въ госпиталяхъ.	
ст. 4. Учебныя пособія.	Издержки на пріобрѣтеніе учебныхъ пособій.	Тоже.	Документы, указанные въ пун. 17 къ ст. 2 § 2.	Авансы на основаніи прав. о поступл. доход. и о произв. расх. (ст. 137 и 138 п. 4 лит. б.)
ст. 5. Педагогическіе расходы.	1) Выдача: а) вознагражденій разнымъ лицамъ, за участіе ихъ въ занятіяхъ Педагогическаго Комитета и б) пособій лицамъ, командируемымъ за границу для изученія педагогическаго дѣла.	Помощникъ Главнаго Начальника Военно-Учебныхъ Заведеній.	Разрѣшеніе Главнаго Начальника или копіи съ документовъ, опредѣляющихъ размѣръ выдачи, требовательная вѣдомость, въ случаѣ одновременной выдачи нѣсколькимъ лицамъ.	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	ица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
	2) Выдача стипендій Кандидатамъ—педагогамъ и вознагражденій ихъ руководителямъ.	Тоже.	1) Разрѣшеніе Главнаго Начальника В.-Уч. Зав., опредѣляющее размѣръ степендій и вознагражденій (въ первый разъ). 2) Требовательная вѣдомость при ежемѣсячной выдачѣ стипендій кандидатамъ педагогамъ и вознагражденій руководителямъ.	
	3) Расходы по различнымъ, могущимъ встрѣтиться, учебнымъ потребностямъ для педогогическихъ курсовъ.	Тоже.	Разрѣшеніе Главнаго Начальника на производство расхода и счеты поставщиковъ и другихъ лицъ.	
	4) Расходы по изданію Педагогическаго Сборника, жалованье Редактору и уплата денегъ за напечатаніе книжки Сборника.	Тоже.	а) При выдачѣ жалованья редактору журнала (въ первый разъ) документы, опредѣляющіе размѣръ онаго.	
	5) Пріобрѣтеніе книгъ, таблицъ, прописей, чертежей, географическихъ картъ, глобусовъ, математическихъ, физическихъ, механическихъ, и другихъ моделей и инструментовъ, а также принадлежностей для химическихъ лабораторій и минералогическихъ кабинетовъ и т. п.	Тоже.	б) Разрѣшеніе Главнаго Начальника на уплату денегъ. в) Контрактъ съ типографіею на напечатаніе журнала, или копія съ него. г) Счеты типографіи по напечатанію отдѣльныхъ книжекъ журнала или руководствъ. д) Счеты поставщиковъ или коммисіонеровъ и каталоги съ указаніемъ цѣнъ.	
	6) Изданіе разныхъ учебныхъ руководствъ и пособій и переводы книгъ съ иностраннаго на русскій языкъ.	Тоже.	е) Условія издателей или переводчиковъ если таковыя были заключены.	Авансы на основаніи 140 ст. прав. о поступл. доход. и производ. расходовъ.
	7) Покупка и выписка изъ заграницы книгъ, инструментовъ и моделей, и доставка оныхъ.		ж) Актъ свидѣтельства и квитанція пріемщика. При уплатѣ денегъ за границу, кромѣ указанныхъ выше документовъ, счетъ Государственнаго банка или банкирской конторы въ переводѣ денегъ. *Примѣчаніе.* Кромѣ документовъ, относящихся къ п.п. 5 и 7, прилагаются: квитанціи почтовыя, желѣзно-дорожныя и транспортныхъ	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
§ 3. Строительные расходы.	Постройки, капитальныя исправленія, возобновленія и улучшенія зданій.	Тоже.	Обществъ (въ случаѣ отсылки предметовъ въ иногородныя заведенія), а по расходамъ, показаннымъ въ п. 3, 4 и 7—и удостовѣрено запискѣ на приходъ пріобрѣтенныхъ предметовъ. Документы, указанные противъ пун. 2—6 къ 2 ст. § 1 и, кромѣ того, предписаніе, опредѣляющее размѣръ передаваемаго кредита съ указаніемъ того пункта приложенія № 4 о строительныхъ работахъ, къ которому кредитъ относится.	
§ 4. Расходы разнаго рода. ст. 1. Командировки.	1) Выдача чинамъ вѣдомства Военно-Учебныхъ Заведеній по разнымъ случаямъ прогонныхъ денегъ.	Тоже.	Означеніе въ самой ассигновкѣ: А. *При командировкахъ*: 1) Чина или класнаго званія командируемаго. 2) Мѣста командировки. 3) Ординарные или двойные прогоны, на сколько лошадей, съ чьего разрѣшенія, на основаніи какого закона, и если съ разрѣшенія Министра или Главнаго Начальника Военно-Учебныхъ Заведеній, то копію съ разрѣшенія. Б. *При опредѣленіи къ должности*: Сверхъ выше изложеннаго, въ ассигновкѣ объявляется, что опредѣленіе или перемѣ-	Авансы на основаніи 140 ст. прав. о пост. дох. и произв. расх. при выдачѣ, по приблизительному расчету.

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
			щеніе на должность производится по надобностямъ службы, а не по собственному желанію чиновника. Кромѣ того, по выдачамъ прогоновъ доставляются: 1) При назначеніи на должность—приказы. 2) При командировкахъ—копіи съ предписанія начальства, данныхъ командируемому лицу. и 3) Маршрутъ слѣдованія, и при разъѣздахъ по проселочнымъ дорогамъ, удостовѣреніе о семъ мѣстной полиціи, сдѣланное на самомъ маршрутѣ.	
	2) Выдача порціоновъ воспитателямъ и учителямъ Военныхъ Прогимназій, жалованье учителямъ вмѣсто уволенныхъ по болѣзни въ отпускъ, съ сохраненіемъ содержанія, пособій на подъемъ чинамъ при переводахъ на службу въ другія мѣста и студентамъ, при опредѣленіи ихъ на службу въ Военно-Учебныя Заведенія.	Тоже.	Копіи съ Высочайшихъ повелѣній и разрѣшеній Военнаго Министра и Главнаго Начальника Военно-Учебныхъ Заведеній, опредѣляющихъ размѣры означенныхъ выдачъ съ приложеніемъ требовательной вѣдомости, если выдачи назначаются нѣсколькимъ лицамъ.	
ст. 2. Пособія на воспитаніе сиротъ.	Выдача пособій родителямъ и родственникамъ на воспитаніе дѣтей сиротъ.	Тоже.	1) Приказъ Главнаго Начальника Военно-Учебныхъ Заведеній о назначеніи малолѣтному пособія (въ первый разъ) или указаніе на нумеръ, подъ которымъ числится малолѣтній въ спискѣ, приложенномъ къ смѣтѣ. 2) Удостовѣреніе Начальства о возрастѣ малолѣтныхъ и сиротъ, а также и о томъ, что они находятся при родителяхъ или воспитателяхъ.	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
ст. 3. Пособіе воспитанникамъ и перемѣщеніе ихъ изъ однихъ заведеній въ другія.	1) Выдача пособій на обмундированіе воспитанникамъ, выпущеннымъ въ офицеры, и на дѣйствительную службу юнкерами.	Начальники Заведеній.	Копіи съ Высочайшихъ повелѣній и разрѣшеній Военнаго Министра, Главнаго Начальника Военно-Учебныхъ Заведеній и Начальниковъ Военныхъ Округовъ, вѣдомости о числѣ воспитанниковъ и о суммѣ, назначенной имъ въ пособіе на обмундированіе, а также приказы по Военно-Учебнымъ Заведеніямъ о производствѣ въ офицеры и именная требовательная вѣдомость.	
	2) Выдача прогоновъ и пособій воспитанникамъ, по разнымъ случаямъ, какъ-то: увольняемымъ по болѣзни изъ заведеній, на доставленіе малолѣтныхъ въ заведенія и выпускаемымъ къ статскимъ дѣламъ.	Помощникъ Главнаго Начальника Военно-Учебныхъ Заведеній и Начальники Заведеній.		
	3) Наемъ почтовыхъ лошадей и пароходовъ.		Къ счету въ израсходованіи аванса, составленному по формѣ № 45, прил. къ ст. 140 кассовыхъ правилъ, прилагаются:	
	4) Наемъ экипажей и другіе мелочные расходы.		1) Предписаніе или инструкція начальства о способѣ перевозкѣ воспитанниковъ, съ указаніемъ числа ихъ.	Авансы на основаніи 140 стат. прав. о поступл. доход. и произв. расходовъ.
	5) Содержаніе пищею воспитанниковъ во время пути.	Помощникъ Главнаго Начальника Военно-Учебныхъ Заведеній и Начальники Заведеній.	2) Квитанція пароходныхъ Обществъ въ уплатѣ денегъ за перевозимыхъ воспитанниковъ и за багажъ.	
			3) Если воспитанники слѣдуютъ на почтовыхъ, то маршрутъ слѣдованія, съ указаніемъ количества лошадей и размѣръ прогонныхъ денегъ.	
			4) По расплатамъ за услуги, росписки въ полученіи денегъ, за исключеніемъ случаевъ, указанныхъ въ 133 ст. правилъ о поступленіи доходовъ и производствѣ расходовъ.	

Подраздѣленіе финансовой смѣты.	Виды издержекъ, входящихъ въ составъ смѣтныхъ подраздѣленій.	Лица, выдающія ассигновки.	Документы, доставляемые въ контрольныя учрежденія въ удостовѣреніе правильности произведенныхъ по ассигновкамъ расходовъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
	6) Жалованье лицамъ, состоящимъ на испытаніи въ должности воспитателей.	Тоже.	Приказъ по Военно-Учебнымъ Заведеніямъ о назначеніи лица и разрѣшенія Главнаго Начальника, опредѣляющіе оклады жалованья.	
	7) По содержанію помѣщенія для кандидатовъ педагоговъ.	Тоже.	Документы, указанные по пун. 2—6 въ ст. 2 § 1.	

Примѣчанія: Въ видахъ устраненія затрудненій, которыя могли бы встрѣтиться при доставленіи требуемыхъ настоящими правилами документовъ, допускаются слѣдующія мѣры:

1) Взамѣнъ представленія копій со штатовъ, табелей и другихъ положеній, опредѣляющихъ размѣръ окладовъ, могутъ быть дѣлаемы на оборотѣ ассигновокъ подробныя указанія на тѣ томы и нумера Полнаго Собранія Законовъ или Свода Военныхъ Постановленій, въ которыхъ упомянутые штаты, табели или положенія напечатаны.

2) Если же заключающіеся въ Сводахъ Законовъ или Военныхъ Постановленій штаты или табели, хотя по нѣкоторымъ статьямъ, подвергались измѣненію, то о всѣхъ таковыхъ перемѣнахъ должны быть доставляемы или печатные экземпляры дополнительныхъ постановленій, если таковые имѣются, или засвидѣтельствованные съ нихъ списки, съ указаніемъ къ какимъ именно статьямъ штатовъ и табелей оные слѣдуютъ.

3) По расходамъ, относящимся къ дѣламъ подрядным, могутъ быть доставляемы тѣ самыя дѣла, въ коихъ заключаются требуемые настоящими правилами документы, какъ это указано общими правилами о назначеніи денежныхъ выдачъ по гражданскому вѣдомству, п. 126. Таковыя дѣла, по минованіи надобности, будутъ возвращаемы въ подлежащія управленія.

4) Въ тѣхъ случаяхъ, когда настоящими правилами требуется доставленіе подлинныхъ документовъ, между тѣмъ представленіе оныхъ по ходу дѣла или по какимъ-либо причинамъ оказывается невозможнымъ или крайне затруднительнымъ, дозволяется представлять копіи съ таковыхъ документовъ, съ обозначеніемъ на сихъ послѣднихъ кратко: почему не могъ быть доставленъ подлинный документъ.

5) Если требуемый правилами о назначеніи денежныхъ выдачъ документъ былъ уже приложенъ къ одному изъ предшествовавшихъ реестровъ, доставленныхъ въ контрольное учрежденіе, то онъ во второй разъ не прилагается, но дѣлается только указаніе при какомъ именно реестрѣ онъ былъ препровожденъ на ревизію.

6) При назначеніи по ассигновкамъ выдачъ не въ руки прямыхъ кредиторовъ, независимо отъ указанныхъ въ правилахъ документовъ,

должны быть прилагаемы къ реестрамъ, отправляемымъ въ контроль, довѣренности тѣхъ лицъ, коимъ деньги слѣдовали въ выдачу.

7) Въ тѣхъ случаяхъ, когда разрѣшеніе Министра или Начальника, отъ власти коего зависѣло производство расхода, послѣдовало не въ формѣ предписанія, а въ формѣ резолюціи на докладѣ, прилагается выписка изъ доклада, относящаяся собственно къ разрѣшенію денежнаго расхода и завѣренная тѣмъ лицомъ, которое подписываетъ ассигновку.

8) При разрѣшеніяхъ Начальства дѣлается указаніе на тѣ постановленія, которыя опредѣляютъ права его и на основаніи которыхъ разрѣшеніе могло послѣдовать.

ТАБЕЛЬ

о порядкѣ поступленія доходовъ и о документахъ, представляемыхъ на ревизію по вѣдомству Главнаго Управленія Военно-Учебныхъ Заведеній.

§§	Статьи.	Наименованіе доходовъ.	Порядокъ поступленія доходовъ.	Сборщики.	Вѣдомости и документы, представляемые на ревизію въ мѣстныя контрольныя учрежденія.	Сроки ихъ представленія.
1	—	Плата за содержаніе воспитанниковъ.	Порядокъ взиманія этихъ доходовъ изложенъ въ приложеніи къ ст. 58 прав. о поступл. госуд. доход. и о произв. госуд. расходовъ № 1 п. п. 1—6	Казначейства,	Сумма поступившихъ въ теченіи мѣсяца по симъ статьямъ доходовъ включается въ ежемѣсячную вѣдомость о поступившихъ доходахъ (по формѣ въ бухгалтерскихъ правилахъ указанной), къ коей прилагаются:	
	1	По спеціальнымъ заведеніямъ.			а) Списки своекоштнымъ воспитанникамъ, находящимся въ заведеніяхъ, съ указаніемъ годоваго оклада и срока платежей.	По истеченіи сроковъ пріема воспитанниковъ (въ первый разъ.)
	2	По Гимназіямъ.			б) Дополнительныя увѣдомленія объ измѣненіяхъ въ числѣ воспитанниковъ.	По мѣрѣ надобности.
					и в) Квитанціи казначействъ во взносѣ денегъ (или талоны квитанцій, въ случаѣ взноса платы въ казначейства самими плательщиками).	Ежемѣсячно.
2	—	Поступленія разнаго рода.				
	1	Отъ оброчныхъ статей.	Принадлежащія военно-учебнымъ заведеніямъ оброчныя статьи, какъ-то: дома, лавки, ледники, огороды, пастбища и другія, отдаются въ наемъ по контрактамъ. Арендная плата вносится плательщиками непосредственно въ мѣстныя казначейства, которыя въ принятыхъ отъ нихъ платежахъ выдаютъ имъ квитанціи, а талоны сихъ квитанцій посылаютъ въ подлежащія военно-учебныя заведенія. По полученіи талоновъ военно-учебныя заведенія отмѣчаютъ поступленія по своимъ книгамъ, порядкомъ, въ бухгалтерскихъ правилахъ изложеннымъ.	Казначейства.	Доходы эти включаются въ вѣдомость о доходахъ, указанную выше, съ приложеніемъ: а) Контрактовъ, заключенныхъ съ нанимателями. б) Свидѣтельствъ на залоги и квитанцій казначействъ въ пріемѣ залоговъ на храненіе. в) Разрѣшеній Начальства.	Въ первый разъ.
					и г) Талоновъ квитанцій по поступившимъ въ Казначейства платежамъ.	Ежемѣсячно.

§§ Статьи.	Наименованіе доходовъ.	Порядокъ поступленія доходовъ.	Сборщики.	Вѣдомости и документы представляемые на ревизію въ мѣстныя контрольныя учрежденія.	Сроки ихъ представленія.
2	Отъ изданія Педагогическаго Сборника.	Деньги, вносимыя подписчиками непосредственно Редактору Сборника и высылаемыя ему по почтѣ сдаются имъ въ С.-Петербургское Губернское Казначейство въ сроки ст. 17 прав. о поступ. доходовъ и о производствѣ расходовъ опредѣленные.	Главное Управленіе Военно-Учебныхъ Заведеній.	Поступленія отъ подписчиковъ на журналы показываются въ ежемѣсячной вѣдомости о доходахъ, къ которой прилагаются: а) Списки подписчиковъ на журналъ. б) Дополнительныя свѣдѣнія объ измѣненіяхъ въ числѣ подписчиковъ. и в) Квитанціи С.-Петербургскаго Губернскаго Казначейства.	 Въ первый разъ. По мѣрѣ надобности. Ежемѣсячно.
3	Отъ продажи негоднаго имущества и другія случайныя поступленія.	1) Продажа негоднаго имущества производится существующимъ порядкомъ, съ торговъ, съ аукціона или хозяйственнымъ способомъ, посредствомъ мелочной продажи. Во всѣхъ сихъ случаяхъ доходы взимаются самими военно-учебными заведеніями, продающими негодное имущество, и сдаются въ мѣстныя казначейства, въ сроки ст. 17 прав. о поступл. доход. и о произв. расходовъ опредѣленные.	Военно-Учебныя заведенія.	Военно-учебныя заведенія по окончаніи распродажи негоднаго имущества, представляютъ вѣдомости о вырученныхъ суммахъ, съ приложеніемъ: 1) По продажѣ имущества съ торговъ или съ аукціона: а) Описей продаваемыхъ предметовъ. б) Торговыхъ или аукціонныкъ листовъ. и 2) По продажѣ имущества хозяйственнымъ способомъ: а) Разрѣшеній Начальства на производство продажи хозяйственнымъ способомъ. б) Реестра проданныхъ вещей. в) Квитанцій губернскихъ Казначействъ в матеріальныхъ книгъ. *Примѣчаніе.* Если распродажа негоднаго имущества продолжится далѣе мѣсяца, то упомянутыя выше вѣдомости представляются ежемѣсячно.	

§§	Статьи.	Наименованіе доходовъ.	Порядокъ поступленія доходовъ.	Сборщики.	Вѣдомости и документы, представляемые на ревизію въ мѣстныя контрольныя учрежденія.	Сроки ихъ представленія.
			2) Къ случайнымъ поступленіямъ относятся деньги, вносимыя за утерянныя воспитанниками книги и другія вещи, за проданные изъ аптекъ военно-учебныхъ заведеній медикаменты, за литографированныя записки и проч. *Примѣчаніе.* Суммы, причитающіяся къ поступленію съ воспитанниковъ взимаются самими военно-учебными заведеніями и сдаются въ мѣстныя казначейства, въ сроки ст. 17 прав. о поступл. доход. и о произв. расходовъ опредѣленные.	Военно - учебныя заведенія.	Военно–учебныя заведенія представляютъ: 1) Ежемѣсячныя вѣдомости о поступившихъ по сей статьѣ доходахъ, съ приложеніемъ: а) Квитанцій губернскихъ казначействъ. б) Реестра вещей, за которыя поступили деньги. в) Свѣдѣній о цѣнахъ, назначенныхъ Начальствомъ за означенные въ реестрѣ предметы. 2) Матеріальныя книги.	

Примѣчанія: 1-е. Установленныя формы вѣдомостей остаются безъ измѣне

ія.

2-е. Главное Управленіе Военно-Учебныхъ Заведеній и Воен
сдаютъ въ С.-Петербургское Губернское Казначейство установ
ежемѣсячныхъ отчетныхъ вѣдомостяхъ непосредственно въ Реви

но-Учебныя Заведенія, въ С.-Петербургѣ находящіяся, собранные ими доходы
леннымъ порядкомъ. Оправдательные же документы доставляются ими при
зіонную Коммисію Государственнаго Контроля.